



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ 042 110 749

ที่ ศธ 04007.820/.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....กลุ่มบริหารงาน.....  
มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์งานอาคารสถานที่ ดังนี้

1. จัดสถานที่ เพื่อใช้ในงาน.....  
วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เวลา..... น. ถึงเวลา ..... น. จำนวนผู้ร่วมงาน..... คน
2. สถานที่ ที่ต้องการจัด  
( ) ห้องประชุมเล็ก ( ) ห้องประชุมใหญ่  
( ) ห้อง..... ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
3. ลักษณะการจัดสถานที่ ( ) ต้องการให้งานอาคารสถานที่จัดให้ตามแผนผังที่กำหนด ( ) ไม่ต้องจัดสถานที่
4. อุปกรณ์และการบริการอื่นๆ ( ) ใช้เครื่องปรับอากาศ ( ) แก้วน้ำ จำนวน ..... ตัว ( ) โต๊ะ ..... ตัว  
( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

**\*\*หมายเหตุ หากต้องการใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์ กรุณาเขียนบันทึกขอใช้บริการงานโสตฯแนบด้วย**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับบริการ

(.....)

...../...../.....

เบอร์ติดต่อผู้ขอใช้บริการ.....

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ สามารถให้ใช้สถานที่ได้

☐ ไม่สามารถให้ใช้สถานที่ได้เนื่องจาก

☐ อื่นๆ.....

.....

(นายเอนก พลโยธา)  
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

.....

.....

(นายภาคภูมิ เผ่าเจริญ)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร ฤทธิผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 63 จังหวัดร้อยเอ็ด  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี