



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ 042 110 749

ที่ ศธ 04007.820/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....กลุ่มบริหารงาน.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์งานอาคารสถานที่ ดังนี้

1. จัดสถานที่ เพื่อใช้ในงาน.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.
เวลา..... น. ถึงเวลา น. จำนวนผู้ร่วมงาน..... คน
2. สถานที่ ที่ต้องการจัด
() ห้องประชุมเล็ก () ห้องประชุมใหญ่
() ห้อง..... () อื่นๆ (โปรดระบุ)
3. ลักษณะการจัดสถานที่ () ต้องการให้งานอาคารสถานที่จัดให้ตามแผนผังที่กำหนด () ไม่ต้องจัดสถานที่
4. อุปกรณ์และการบริการอื่นๆ () ใช้เครื่องปรับอากาศ () เก้าอี้ จำนวน ตัว () โต๊ะ ตัว
() อื่นๆ (โปรดระบุ)

**หมายเหตุ หากต้องการใช้บริการโทรศัพท์ศูนย์อุปกรณ์ กรุณาเขียนบันทึกขอใช้บริการงานโสตฯแนบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอรับบริการ

(.....)

...../...../.....

เบอร์ติดต่อผู้ขอใช้บริการ.....

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

- สามารถให้ใช้สถานที่ได้
- ไม่สามารถให้ใช้สถานที่ได้เนื่องจาก
- อื่นๆ.....

(นายเอก พลโยธา)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

(นายภาคภูมิ เผ่าเจริญ)
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนภร ฤทธิแสง)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี