

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เขียนที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

ด้วย ข้าพเจ้า..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานเนื่องจาก
..... พร้อมเอกสาร (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า มี ไม่มี ภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ลงชื่อ.....

(นางสาวเกษสุดา นาฤทธิ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวอารีย์ สุวรรณพรหม)

รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ.....

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร ฤทธิผล)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....