

รายงานการประชุมประจำเดือน
บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

[illegible]

๗๓.	นางสาวพิชญาวรรณ จันทร์แห้ว	ครูผู้ช่วย ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๗๔.	นายเมธชิน ปะโสทะกัง	ครูผู้ช่วย ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๗๕.	นายวีรยุทธ แถวหนองกุ้ง	ครูผู้ช่วย ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๗๖.	นายไสว ชัยประสิทธิ์	ครูผู้ช่วย ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๗๗.	นายเอนก พลโยธา	ครูผู้ช่วย ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๗๘.	นางสาวจิราพร มาลัย	ครูผู้ช่วย ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๗๙.	นางสาวจินตนันท์ ทีบเพชร	ครูผู้ช่วย ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๘๐.	นายเกียรติศักดิ์ ศรีสมเกียรติ	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๘๑.	นายพงศ์รัตน์ ศรีวรรณวงษ์	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๘๒.	นางสาวมาลีนี จันทรภรณ์	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๘๓.	นางสาวผกามาศ ทรงศิริ	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๘๔.	นางสาวพัชรินทร์ อารีเอื้อ	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๘๕.	นางสาวนาถยา โสภา	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๘๖.	นายณรงณ์เดช เป้าป่าเถื่อน	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๘๗.	นางสาวธิดาทิพย์ บุทธิจักร	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๘๘.	นางสาวพัชรภรณ์ ไชยบัว	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๘๙.	นายธานีญ์ มุมอภัย	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๙๐.	นายปรีชา ศาสาณาม	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๙๑.	นางสาวรัตน์ชนก ผาสุข	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๙๒.	นางสาวญาณิกา ไสวัน	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๙๓.	นางสาวกริชณา เสือลีลา	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๙๔.	นายธงชัย คชแสง	ครูอัตราจ้าง ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๙๕.	นางสาวกฤษณา สุระขันธุ์	ครูอัตราจ้าง ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๙๖.	นางสาวสุภารัตน์ ลุพรมมา	ครูอัตราจ้าง ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๙๗.	นางสาววิไลวรรณ อีสรัมย์	พนักงานธุรการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๙๘.	นางณัฐชา โคตรแสนลี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๙๙.	นางสาวสุภาสินี ชุมโคตร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๑๐๐.	นางสาวจิราพร เป้าทองหล่อ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๑๐๑.	นางสาวสมิตตรา หลักหนองบุ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๑๐๒.	นางสาวสงกรานต์ ไทกุล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๑๐๓.	นางสาวสายรุ้ง พรหมมะดี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๑๐๔.	นางสาวเพ็ญประภา อารมณ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๑๐๕.	นายณนทชัย โพธิราช	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๑๐๖.	นางสาวนันธิดา ชุมดาวงษ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๑๐๗.	นางสาวศิริภรณ์ สงวนนาม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๑๐๘.	นายปิยะพงษ์ รักษาแสง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๑๐๙.	นางสาวอารยา คำชมภู	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๑๑๐.	นายพงษ์พิทักษ์ พากุล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๑๑๑.	นายอนุรักษ์ ตระการ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
๑๑๒.	นายทองไหล จักขุสี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนะนำครูผู้ช่วยที่มาบรรจุใหม่ คือ

๑) นางสาวจิราพร มาลัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒) นางสาวจินตนันท์ ทิพย์เพชร	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓) นางสาวกริชนภา เสือลีลา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๔) นางสาวญาณิกา ไสวัน	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๕) นางสาวสุภารัตน์ ลุพรมมา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๖) นางสาวศิรินทรา พรหมบุตร	ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๗) นางสาวเบญจมาศ จันทรเสน	ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘) นางสาวพรหมจิรา สันประภา	ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๙) นางสาวทิวาพรรณ ชนะสงคราม	ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๑๐) นางสาวจันทร์จิรา มีวันสิน	ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

นางนิภาพร ศักดิ์แสน ผู้อำนวยการฯ กล่าวให้โอวาทแก่ผู้ที่มาบรรจุใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรทุกท่านจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การประชุมประจำเดือน วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ผู้อำนวยการเข้าร่วมประชุม พร้อมทีมบริหาร เป็นการประชุมของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เรื่องขับเคลื่อนนโยบายภาระงานครูของกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารงานวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. การบันทึกสัญญาจ้าง กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้ดำเนินการยืนยันในระบบ Set ขอขอบคุณกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ช่วยกันดำเนินการจนเสร็จสมบูรณ์ ส่วนเรื่องการลาออก การยื่นลาออกของบุคลากรทุกคน ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อน ๓๐ วัน นอกเหนือจากมีเหตุจำเป็นพิเศษ เช่น อุบัติเหตุ เสียชีวิต และการขออนุญาตไปสมัครสอบหรือสมัครงานใหม่ ต้องทำบันทึกข้อความขออนุญาตก่อนทุกครั้ง และทำตามขั้นตอนให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อคัดเลือกสถานศึกษา และบุคคลที่มีผลงานดีเด่น ยกย่องชูเกียรติให้เป็นที่ยอมรับในรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ผู้ที่สนใจสมัครให้ศึกษาคู่มือเบื้องต้นอย่างละเอียด ตอนนี้อยู่ในช่วงประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร และหลังจากนั้นจะทำการประเมินกับผู้อำนวยการรายบุคคล ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ การส่งเอกสารเบื้องต้น ต้องส่งใบสมัครพร้อมกับรูปเล่มคุณสมบัติเบื้องต้นและรูปเล่มรายงาน และแจ้งชื่อผู้สมัคร ก่อนวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. การกำกับ ติดตามคุณภาพงานด้านโภชนาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จะมีลงพื้นที่ตรวจสอบมาตรฐานงานด้านโภชนาการ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานด้านโภชนาการ สรุปรายงานผล เพื่อให้งานโภชนาการของสถานศึกษา มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน และมีความปลอดภัยต่อนักเรียน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มอบหมายครูกรวิภา เกตุกระราช เตรียมความพร้อม

ในการรับ...

ในการรับการประเมินตามแบบกำกับ ติดตาม คุณภาพงานด้านโภชนาการ ตามคู่มือมาตรฐานงานด้านโภชนาการ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. การดำเนินงานประเมินเพื่อคัดเลือกสถานศึกษา “เสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยที่เป็นเลิศ (The Best Happiness And Safety Practice)” สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการบูรณาการระหว่างงานโภชนาการและงานด้านความปลอดภัย มอบหมายกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบ ในโครงการนี้ และขอขอบคุณกลุ่มบริหารงานทั่วไป ที่ตั้งใจทำงานจนประสบความสำเร็จ ได้รับรางวัลโล่รางวัลชนะเลิศ พร้อมเกียรติบัตร สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๓ ประเภทศูนย์การศึกษาพิเศษ (เขตการศึกษา/ประจำจังหวัด)

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. การเข้าร่วมการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ โครงการพัฒนา นวัตกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ มอบหมายกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบ นำโดยครูวิเชียร วงศ์ผาบุตร จะต้องมีการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อให้ไปถึงเป้าหมายที่กำหนด ต้องมีการรายงานผล นวัตกรรม และเชิญหน่วยบริการเข้ามาสมทบ ที่ทำอยู่แล้วมี ๒ โครงการ คือ เศรษฐกิจพอเพียง และ เสริมสร้างความสุข และความปลอดภัยที่เป็นเลิศ (The Best Happiness And Safety Practice) ทั้ง ๑๖ หน่วยบริการ และ ๑๐ ห้องเรียน ในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี รวมเป็น ๒๖ ห้องเรียน และกำหนดให้มีแหล่งเรียนรู้เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๘. เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษา ณ วัดหนองบุ ต.สามพร้าว อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี และขอขอบคุณผู้ที่เข้าร่วมทำบุญ และขอบคุณผู้ที่ร่วมบริจาคช่วยเหลือบ้านนักเรียนที่เกิดอัคคีภัย ในส่วนของ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี ได้ร่วมสมทบเครื่องอุปโภค บริโภค พร้อมเงินทุนการศึกษาเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการกล่าว ขอให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน หลังผู้อำนวยการรับรองแล้วให้นำรายงานดังกล่าวโพสต์ลงในอัลบั้มกลุ่มไลน์ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี เพื่อให้เห็นพร้อมกัน หากมีแก้ไขสามารถแจ้งแก้ไขได้

มติที่ประชุม รับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ แจ้งเกี่ยวกับกลุ่มงาน ดังนี้

ว่าที่ร้อยตรีรัฐวิชัย ทักขนท์ แจ้ง

๑) เรื่องประชาสัมพันธ์ในโครงการของสำนักงานประกันสังคม ทางสำนักงานประกันสังคม มาประชาสัมพันธ์เสนอสวัสดิการและสิทธิ์ต่าง ๆ ในขั้นตอนต่อไป หากต้องการสอบถามเพิ่มเติม สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ คือ ครูบุษยากร ขอห้องกลาง

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) เรื่องลูกจ้างชั่วคราว การปรับเปลี่ยนการตรวจรับงานและการส่งมอบงาน ปรับเปลี่ยนจากการตรวจรับเอกสารทุกเดือน เปลี่ยนเป็นการทำตามรอบงบประมาณที่จัดสรรมา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การบันทึกผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงและระเบียบที่แจ้งว่า ผู้จ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดในการจ้างงานให้กับผู้รับจ้าง เป็นการส่งมอบเดือนละ ๑ ครั้ง บันทึกการปฏิบัติงาน เดือนละ ๑ เล่ม เพื่อลดการใช้กระดาษ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑ งานบัญชี แจ้ง

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน เรื่องความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความครบถ้วน หน่วยเบิกจ่าย ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี ได้คะแนนเต็ม ๔๐๐ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ งบลงทุน แจ้ง

๑) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตเด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาสมรรถภาพ กิจกรรมการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับเด็กพิการ สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท โดยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าปรับปรุงพัฒนาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี ตำบลสามพร้าว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อนำมาปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับเด็กพิการ ดังนี้

- ปรับปรุงอาคารสำนักงาน ห้อง และสภาพห้องการทำงานใหม่
- ปรับปรุงห้องน้ำสำหรับคนพิการและห้องน้ำหญิงเพิ่มเติม
- ทำพื้นที่สำหรับร่อนนักเรียนให้มีความปลอดภัยและสะดวกมากขึ้น
- ปรับปรุงอาคารอาชีวะ เปลี่ยนผ้า ทาสี
- สร้างอาคารกระตุ้นพัฒนาการ
- สร้างลานฝึกอาชีวะ และแสดงผลงานนักเรียน

- ปรับปรุงภูมิทัศน์บางส่วนภายในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี เช่น แพลต B อาจจะมีการถมดินเพิ่มบริเวณใต้อาคาร
- เสริมรั้ว เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียนภายในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

นางนิภาพร ศักดิ์แสน ผู้อำนวยการฯ แจ้งเพิ่มเติม เรื่องงบประมาณ และค่าสาธารณูปโภค ฝากให้บุคลากรทุกท่านใช้อย่างประหยัด การจัดหาโต๊ะสำหรับบุคลากร และโต๊ะนักเรียน จะจัดสรรให้ทั้งหน่วยบริการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี ให้ได้อย่างทั่วถึงกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. กลุ่มบริหารงานวิชาการ แจ้งเกี่ยวกับกลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ งานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้ง

ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว

นางสาวนิดาพฤต สมกุลทวี แจ้ง

การประเมินคุณภาพภายนอกในปีการศึกษาถัดไป ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี จะเข้าสู่ปีที่ ๕ เพื่อรับการประเมินภายนอก โดย สมศ. และแจ้งขอเลื่อนการอบรมการประกันคุณภาพออกไปเป็นช่วงระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้ง

๑) มีการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อขออนุมัติใช้เงินส่วนนี้ ให้กับค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมวงกลม) แจ้งเปลี่ยนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

- คณะครูชุดที่ ๑ กิจกรรมปลอดภัยไว้ก่อน
- คณะครูชุดที่ ๒ กิจกรรมหนูน้อยเรียนดีมีความสุข
- คณะครูชุดที่ ๓ กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี
- คณะครูชุดที่ ๔ กิจกรรมหนูน้อยยุคดิจิทัล
- คณะครูชุดที่ ๕ กิจกรรมเด็กดีมีคุณธรรมและจริยธรรม

ซึ่งคณะครูแต่ละชุด จะได้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจนจบปีการศึกษา และเริ่มดำเนินกิจกรรม ในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ครูตามหน่วยบริการ จัดกิจกรรมให้เหมือนกับที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี เพื่อใช้ข้อมูลส่วนนี้สำหรับการประเมินการพัฒนาผู้เรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ งานให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI) และเตรียมความพร้อม แจ้ง

๑) คุณครูส่งแผน IIP จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และบันทึกหลังการสอนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ ๑ พร้อมรายงานผลการให้บริการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนห้องเรียนแรกเริ่ม โดยปัจจุบันมีผู้เรียนเข้ารับบริการเตรียมความพร้อมห้องแรกเริ่ม จำนวน ๒๓ คน ผ่านการเตรียมความพร้อมแล้วทั้งสิ้น ๒๐ คน และอยู่ในกระบวนการเตรียมความพร้อม ๓ คน แบ่งเป็นผู้เรียนอายุ ๐ - ๖ ปี จำนวน ๑๙ คน และอายุ ๗ - ๑๘ ปี จำนวน ๔ คน ห้องเรียนที่มีการส่งต่อมากที่สุด คือ ห้องทานตะวัน ๖ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๔ งานทะเบียนนักเรียน แจ้ง

จำนวนนักเรียนในระบบ set ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีจำนวน ๖๗๔ คน และฝากครูทุกท่านเข้าไปตรวจสอบการเช็ค ปว. นักเรียนที่รับบริการที่บ้านให้ทั่วถึงทุกคน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๕ งานห้องสมุด สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ แจ้ง

๑) แจ้งครูแต่ละห้องที่นำนักเรียนเข้าใช้งานแหล่งเรียนรู้ สแกนคิวอาร์โค้ดการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ เพื่อจัดเก็บเป็นสถิติในการเข้าใช้ในแต่ละเดือน เพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

๒) แจ้งครูหน่วยบริการ จัดทำทะเบียนคุมบันทึกข้อความกำหนดแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก หน่วยบริการ และจัดทำคู่มือแหล่งเรียนรู้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เนื่องจากในปีการศึกษานี้ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี นำร่องเรื่องแหล่งเรียนรู้ หน่วยบริการต้องจัดทำ บันทึกข้อความกำหนดแหล่งเรียนรู้ของตนเอง โดยมอบหมายให้ครูศิวกร โกสินธุ์ จัดทำฟอร์มที่ระบุถึงประโยชน์และข้อดี ของแหล่งเรียนรู้ และเก็บสถิติการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ เพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๖ งานให้คำปรึกษา แนะนำและส่งต่อ แจ้ง

แจ้งคุณครูแต่ละห้องเรียน และหน่วยบริการ เตรียมการสังเกตนักเรียนในความรับผิดชอบ ของตนเอง เพื่อวางแผนเรื่องส่งต่อนักเรียน ในช่วงปลายปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยสังเกตจากพัฒนาการและความพร้อม ของนักเรียน สอบถามความต้องการของผู้ปกครอง ทำการรวบรวมรายชื่อของนักเรียนที่จะส่งต่อ และจัดประชุม เพื่อพิจารณาการส่งต่อนักเรียนตามขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๗ งานวิจัยในชั้นเรียน แจ้ง

แจ้งครูที่จัดส่งงานวิจัยในชั้นเรียนฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับการแก้ไขแล้ว ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้นำส่งที่ครูยุทธพงษ์ เกษางาม ในวันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. กลุ่มบริหารงานทั่วไป แจ้งเกี่ยวกับกลุ่มงาน ดังนี้

๓.๑ งานระบบช่วยเหลือนักเรียน แจ้ง

ประเมินการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ครูวิเชียร วงศ์ผาบุตร แจ้ง สืบเนื่องจาก ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี ได้ส่งการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนั้น ทางศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี จึงขอข้อมูลภาคีเครือข่ายทั้ง ๑๖ หน่วยบริการ ชื่อหน่วยงาน และขอความร่วมมือจัดเตรียมข้อมูล ด้านการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน ที่รอกออกไปให้ระบบ UD CARE CENTER ซึ่งในปีการศึกษานี้ ครูศราวุฒิ วังทะพันธ์ ได้พัฒนาระบบเป็นระบบออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้ง ๕ ขั้นตอน สามารถดูข้อมูลผ่านออนไลน์ได้ โดยไม่ต้องเปิดผ่านเว็บไซต์ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงขอความร่วมมือครูทุกท่าน จัดเตรียมข้อมูลโครงการกิจกรรมที่ใช้ในการช่วยเหลือ ดูแลส่งเสริมและพัฒนานักเรียน โครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน โครงการโรงเรียนคุณธรรม และเล่มรายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ ที่ท่านต้องจัดส่งให้หัวหน้างานวิจัย พร้อมกับการกรอกข้อมูลรางวัลที่นักเรียนของท่านได้รับในการประกวดต่างๆ

/โดยขอความร่วมมือ...

โดยขอความร่วมมือให้แต่ละหน่วยบริการ จัดเตรียมการแสดงสำหรับวันที่รับการประเมิน อาจมีการลงไปสัมภาษณ์นักเรียนที่ประสบความสำเร็จ สามารถเรียนต่อที่อื่นได้ และต่อยอดจนมีอาชีพที่มั่นคง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ งานรักษาความปลอดภัย แจ้ง

การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ครูดูแลนักเรียนและการรักษาเวรยาม ขอความร่วมมือทุกท่าน ลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันให้ถูกต้องและครบถ้วน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ งานโภชนาการ แจ้ง

การรับบริการอาหารเสริม นม พบปัญหาหมดอายุ หากครูท่านใดไม่ประสงค์ที่จะรับนม หรือไม่สะดวกนำนมไปให้กับนักเรียน สามารถให้ทางศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี เป็นคนจัดการได้ โดยต้องกรอกแบบฟอร์ม ลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานชัดเจนว่าผู้ปกครองไม่ประสงค์รับนม และต้องทำทะเบียนคุม เพื่อตรวจสอบว่าในแต่ละเดือนนักเรียนคนใดไม่ประสงค์รับนมบ้าง เพื่อให้ผู้อำนวยการ มีข้อมูลว่า ครูท่านใดไม่รับนม พร้อมบอกเหตุผลประกอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ งานรักษาความสะอาด แจ้ง

ครูไชยา แจ้ง

๑) การดูแลความสะอาดตามบริเวณที่ได้รับมอบหมาย และตามบริเวณห้องน้ำ และขอความร่วมมือรักษาความสะอาดห้องน้ำ

๒) การขอขึ้นอยู่แพลตฟอร์มไฟฟ้าต่างๆ ต้องซ่อมบำรุงด้วยตนเองและซื้อวัสดุมาซ่อมเอง

๓) ช่วยกันประหยัดพลังงาน และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ให้เรียบร้อยและหากพบว่าน้ำรั่วซึม ให้โทรแจ้งตามเบอร์ที่ติดไว้ตามห้องน้ำทันที

ผู้อำนวยการ แจ้ง

ให้ยึดหลัก ๕ ส ประกอบด้วย สะอาด สะดวก สบาย สุขลักษณะ สวยงาม แจ้งไปยังครูไชยา รายงานว่ามีห้องน้ำในศูนย์ทั้งหมดกี่ห้อง และผ่านการประเมิน ๕ ส ไปแล้วทั้งหมดกี่ห้อง เพื่อที่จะได้ติดป้าย ๕ ดาว รวมถึงต้องตรวจเช็คทั้ง ๑๖ หน่วยบริการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งเกี่ยวกับกลุ่มงาน ดังนี้

๔.๑ งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง แจ้ง

แนะนำบุคลากรใหม่ ๑๐ ราย ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวจิราพร มาลัย | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ๒) นางสาวจินตนันท์ ทิเบเพชร | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวกริชณา เสือลีลา | ตำแหน่ง พนักงานราชการ |
| ๔) นางสาวญาณิกา โสวัน | ตำแหน่ง พนักงานราชการ |
| ๕) นางสาวสุภารัตน์ ลุพรมมา | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง |
| ๖) นางสาวศรินทรา พรหมบุตร | ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| ๗) นางสาวเบญจมาศ จันทร์เสน | ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ |

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๘) นางสาวพรหมจิรา สันประภา | ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| ๙) นางสาวทิภาวรรณ ชนะสงคราม | ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| ๑๐) นางสาวจันทร์จิรา มีวันสิน | ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ |

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ งานวินัยและรักษาวินัย แจ้ง

- ๑) ระเบียบข้อปฏิบัติของพี่เลี้ยงเด็กพิการและจ้างเหมาบริการ
- ๒) การลาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง
 - การลากิจ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ทำการการยื่นใบลากิจ ยื่นใบลาที่กลุ่มบริหารงานบุคคล และใบลากิจจะมีผลก็ต่อเมื่อผ่านการลงนามของผู้อำนวยการ ท่านต้องติดตามว่าใบลากิจของท่านผ่านการอนุมัติแล้วหรือยัง
 - การลาไปพบแพทย์ตามนัด ถือว่าเป็นการลากิจ
 - การลาป่วย ซึ่งไม่ทราบล่วงหน้า สามารถให้หยุดไปได้โดยต้องแจ้งสาเหตุของการลาป่วยให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้รับผิดชอบงาน ให้ทราบก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และเมื่อกลับมาปฏิบัติงานจะต้องยื่นใบลาที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ในกรณีลาป่วยมากกว่า ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการลา
 - การขออนุญาตออกนอกบริเวณ กรณีเป็นกิจส่วนตัว ต้องกรอกแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณ พร้อมทั้งเสนอผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจในขณะนั้นให้ลงนามก่อน และให้ออกได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง หากเกินจะนับเป็นการลากิจครึ่งวัน
 - การขออนุญาตออกนอกบริเวณ กรณีติดต่อกิจราชการ ต้องได้รับอนุญาตก่อนที่จะออกไปเช่นกัน
- ๓) การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของราชการครู พนักงานราชการ และครูอัตราจ้างภายในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี ผ่านการสแกนลายนิ้วมือ และภายนอกผ่านการลงสมุด โดยให้ลงเวลาปฏิบัติงานราชการก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หากเกินเวลาถือเป็นการมาสาย หากเกิดเหตุสุดวิสัยให้แจ้งต่อผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้รับผิดชอบด้านงานวินัย โดยเข้าสายได้ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. และเวลากลับ คือ หลัง ๑๖:๓๐ น. สำหรับพี่เลี้ยงเด็กพิการ และกลุ่มจ้างเหมาบริการ ภายนอกใช้ลงชื่อผ่านสมุด และภายในสแกนลายนิ้วมือ ลงเวลาไม่เกิน ๐๗:๓๐ น. หากลงเวลาไม่ทัน จะถือว่าเป็นการมาสาย หากมีเหตุสุดวิสัยให้แจ้งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยสายได้ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. และเวลากลับหลัง ๑๖.๓๐ น. หากสัปดาห์สามารถแจ้งต่อผู้รับผิดชอบให้ตรวจสอบข้อมูลได้ อนุญาตให้มาสายได้ไม่เกินเดือนละ ๑ ครั้ง ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปีงบประมาณ หากผู้ปฏิบัติงานมาสายเกิน ๒ ครั้งต่อเดือน ต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลต่อผู้อำนวยการทราบ และจัดทำเป็นข้อมูลสำหรับพิจารณาการจ้างงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การแต่งกาย แจ้ง

จังหวัดอุดรธานี เชิญชวนบุคลากรใส่เสื้อเหลืองเสื้อเหลืองปักตราสัญลักษณ์ ๗๒ พรรษา ตลอดปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

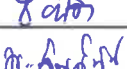
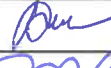
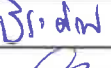
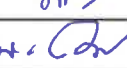
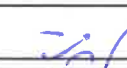
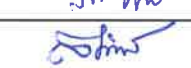
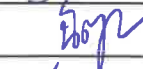
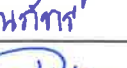
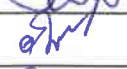
ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ วิไลวรรณ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาววิไลวรรณ อีสรัมย์)
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

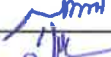
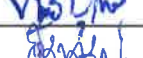
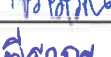
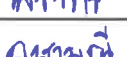
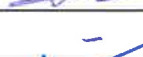
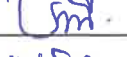
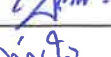
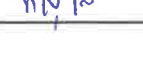
ลงชื่อ mpk ผู้ตรวจรายงานประชุม
(นายภาคภูมิ เผ่าเจริญ)
รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

ลงชื่อ นิภาพร
(นางนิภาพร ศักดิ์แสน)
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

รายชื่อบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
เข้าร่วมประชุมประจำเดือน วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	เบอร์โทรศัพท์
1	นางนิภาพร ศักดิ์แสน	ผู้อำนวยการ		13.30	16.30	
2	นางสาวอารีย์ สุวรรณพรหม	รองผู้อำนวยการ		13.30	16.10	
3	นายภาณุ เผ่าเจริญ	รองผู้อำนวยการ		13.30	16.30	
4	นางชยานันต์ สรวงศิริ	ครู		13.30	16.30	
5	นางพัชรี สิมสีทิพย์	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
6	นางสาวทิพย์อาภรณ์ คล้ายศิริ	ครู		-	-	นาง/น
7	นางสาวเกษสุตา นาฤทธิ์	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
8	นางอ้อมอำไพ พะหงษา	ครู		13.00 น.	16.30 น.	
9	นางสาวลัดดาพร แสงฤทธิ์	ครู		13.00	16.30 น.	
10	นายวิเชียร วงศ์ผาบุตร	ครู		13.00	16.30 น.	
11	นางสาวอภิดา สาแก้ว	ครู		13.00	16.30	
12	นายธีระศักดิ์ สร้อยสิงห์	ครู		13.00	16.30	
13	นายไชยา ศรีสุข	ครู		13.00	16.30	
14	นางเพ็ญใจ มุมอภัย	ครู		13.00 น.	16.30 น.	
15	นางสาวพิริยา มโนเอื้อ	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
16	นางสาวทิพย์สุดา คุ่มหินลาด	ครู		-	-	ไปประชุม
17	นางสาวณัฏฐ์นลินี วชิระเมธาโชติ	ครู		13.00	16.30	
18	นายวิษณุกร แก้วแสนชัย	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
19	นางสาวบุษยากร ขอห้องกลาง	ครู		13.00 น.	16.30 น.	
20	นางสาวสไบทิพย์ ขาววิเศษ	ครู		13.00 น.	16.30	
21	นางวิลาวัลย์ พรหมอุดม	ครู		13.00	16.30	
22	นางชุลีพร คำบุญ	ครู		13.30	16.30	
23	นางสาวจุฑามาศ พลแสน	ครู		13.00	16.30	
24	นายศิวกร โกสินธุ์	ครู		13.30	16.30	
25	นายยุทธพงษ์ เกษางาม	ครู		13.30	16.30	
26	นางสาวนิดาพุดต สมกุลทวี	ครู		13.30	16.30	
27	นางสาวณภัทร วงศ์สมบัติ	ครู		13.30	16.30	
28	นางสาวนันทมน บุญลือ	ครู		13.30	16.30	
29	ว่าที่ร้อยตรีรัฐวิทย์ ทักขณนท์	ครู		13.00	16.30	
30	นางสาวศศิประภา สนั่นเอื้อ	ครู		13.30	16.30	
31	นางวราภรณ์ เสาวเวียง	ครู		13.30	16.30	

รายชื่อบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
เข้าร่วมประชุมประจำเดือน วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	เบอร์โทรศัพท์
32	นางสาวสงกรานต์ บุราณเดช	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
33	นางสาวกรวิภา เกตุกระราช	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
34	นางสาวอนันตยา รัตนวงษา	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
35	นางอุมพร ผาบัจันดา	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
36	นางสาวจรรณณี อุ้นเทียว	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
37	นางกานต์วี บุราณปู	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
38	นางสุพรรณิ พลแสง	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
39	นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
40	นายทรงวิทย์ บุญภา	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
41	นางสาวจิราภรณ์ เป้าพงษ์	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
42	นายพีรกร อัคริน	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
43	นางสาวอุษามณี ตรีบัณฑิต	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
44	นายวรวิทย์ จันทร์อ่อน	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
45	นางนิพาดา พุ่งล้อม	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
(46)	นางสาวธัญยานี โภทยาหยัง	ครู		-	-	ลาป่วย
47	นางสาวนันทน์ วัชรสกุลเกียรติ	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
(48)	นางสาวพันธิชา ประพันธ์มิตร	ครู		-	-	ลาป่วย
49	นางสาวสุธพร แน่นอุดร	ครู		13.30 น.	16.30 น.	
(50)	ว่าที่ร้อยตรีประมวล ขุนเขาขจี	ครู		-	-	ลาป่วย
51	นางสาวณัชชา เพ็ชรรัตน์	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
52	นายวิวัฒน์ ช่างคิด	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
53	นางสาวลัดดา พระแท่น	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
54	นางสาวสุชัยญา ลือชา	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
55	นายธรรมรัตน์ แสงสาระ	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
56	นางสาวสิริญา ทิพย์ศรี	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
57	นางสาวชนาพร ทราญสุวรรณ	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
58	นางสาวสุภาทิพย์ เพชรกันหา	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
59	นางสาวธาวินี ศรีพุทธา	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
60	นางสาวเจนจิรา ครองยุติ	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
61	นางสาวกนกทิพย์ ลาภบุญเรือง	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
62	นางสาวประภาพร ผ่านขมภู	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
63	นางสาวขวัญใจ ประพงษ์	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	

รายชื่อบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
เข้าร่วมประชุมประจำเดือน วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	เบอร์โทรศัพท์
64	นางอรอุมา ทาสี	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
65	นายศราวุฒิ วังทะพันธ์	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
66	นายสมศักดิ์ ภูตะมาตย์	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
67	นางสาวสุภาพร บุคดีหงษ์	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
68	นายสุนทร แวงวรรณ	ครูผู้ช่วย		13.30	16.30	
69	นางสาวธัญญพร พงษ์สิทธิศักดิ์	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
70	นายพงศกร วงศ์วรรัตน์	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
71	นางสาวอุบลวัลย์ สุนันทา	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
72	นางสาวลดาวัลย์ ฮามสมพันธ์	ครูผู้ช่วย		13.30	16.30	
73	นายจรุงวิทย์ พะหงษา	ครูผู้ช่วย		13.30	16.30	
74	นางณัฐริญา มาลาหอม	ครูผู้ช่วย		13.00 น.	16.30	
75	นางสาวชรินทิพย์ ศิริภาพ	ครูผู้ช่วย		13.00 น.	16.30 น.	
76	นางนฤมล คูหา	ครูผู้ช่วย		13.00 น.	16.30 น.	
77	นางสาวพิกุล ป้านภูมิ	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
78	นางสาวพิษณุวรรณ จันทร์แห้ว	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
79	นายเมธวิน ปะโสทะกัง	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
80	นายวิรัช แถวหนองกง	ครูผู้ช่วย		13.30	16.30	
81	นายไสว ชัยประสิทธิ์	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.40 น.	
82	นายเอนก พลโยธา	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.40 น.	
83	นางสาวจิราพร มาลัย	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
84	นางสาวจินตนันท์ ทิพย์เพชร	ครูผู้ช่วย		13.30 น.	16.30 น.	
85	นายเกียรติศักดิ์ ศรีสมเกียรติ	พนักงานราชการ		13.30 น.	16.30 น.	
86	นายพงศ์รัตน์ ศรีวรรณวงษ์	พนักงานราชการ		13.30 น.	16.30 น.	
87	นางสาวมาลิณี จันทรภักดิ์	พนักงานราชการ		13.30	16.30	
88	นางสาวผกามาศ ทรงศิริ	พนักงานราชการ		13.30	16.30	
89	นางสาวพัชรินทร์ อารีเอื้อ	พนักงานราชการ		13.30	16.30	
90	นายณรงค์เดช เป้าป่าเถื่อน	พนักงานราชการ		13.30	16.30	
91	นางสาวนาลยา โสภ	พนักงานราชการ		13.30 น.	16.30 น.	
92	นางสาวธิดาทิพย์ บุทธิจักร	พนักงานราชการ		13.30 น.	16.30 น.	
93	นายธานี มุมอภัย	พนักงานราชการ		13.30 น.	16.30 น.	
94	นางสาวรัตนชนก ผาสุข	พนักงานราชการ		13.30 น.	16.30 น.	
95	นายปรีชา ศาลางาม	พนักงานราชการ		13.30 น.	16.30 น.	

รายชื่อบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
เข้าร่วมประชุมประจำเดือน วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	เบอร์โทรศัพท์
96	นางสาวพัชรภรณ์ ไชยแก้ว	พนักงานราชการ	พัชรภรณ์	13.00 น.	16.30 น.	
97	นางสาวญาณิกา โสวัน	พนักงานราชการ	ญาณิกา	13.30 น.	16.30 น.	
98	นางสาวกริชณา เสือสีลา	พนักงานราชการ	กริชณา	15.30 น.	16.30 น.	
99	นายธงชัย คชแสง	ครูอัตราจ้าง	ธงชัย	15.00 น.	16.30 น.	
100	นางสาวกุสุมา สุระพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กุสุมา	13.00 น.	16.30 น.	
101	นางสาวสุภารัตน์ อุพรมมา	ครูอัตราจ้าง	สุภารัตน์	13.00 น.	16.30 น.	
102	นางสาววิไลวรรณ อิศรัมย์	พนักงานธุรการ	วิไลวรรณ	13.00 น.	16.30 น.	
103	นางณัฐชา โคตรแสนลี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ณัฐชา	13.00 น.	16.30 น.	
104	นางสาวสุภาสินี ชุมโคตร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	สุภาสินี	13.00 น.	16.30 น.	
105	นางสาวจิราพร เป้าทองหล่อ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จิราพร	13.00 น.	16.30 น.	
106	นางสาวสมิตตรา หลักหนองบุ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	สมิตตรา	13.00 น.	16.30 น.	
107	นางสาวสงกรานต์ ไทกุล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	สงกรานต์	13.00 น.	16.30 น.	
108	นางสาวสายรุ้ง พรหมะดี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	สายรุ้ง	13.00 น.	16.30 น.	
109	นางสาวเพ็ญประภา อารมณ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เพ็ญประภา อารมณ	13.00 น.	16.30 น.	
110	นายพนทชัย โพธิราช	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	พนทชัย	13.00 น.	16.30 น.	
111	นางสาวนันทิดา ชุมดาวงษ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	นันทิดา	13.00 น.	16.30 น.	
112	นางสาวศิริภรณ์ สงวนนาม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ศิริภรณ์	13.00 น.	16.30 น.	
113	นายปิยะพงษ์ รักษาแสง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปิยะพงษ์	13.00 น.	16.30 น.	
114	นางสาวอารยา คำชมภู	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	อารยา	13.00 น.	16.30 น.	
115	นายพงษ์พิทักษ์ พากุล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	พงษ์พิทักษ์	13.00 น.	16.30 น.	
116	นายอนุรักษ ตระการ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	อนุรักษ	13.00 น.	16.30 น.	
117	นายทองไหล จักขุลี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ทองไหล	13.00 น.	16.30 น.	
118	นายกฤษฎากร พลศักดิ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กฤษฎากร	13.00 น.	16.00 น.	0634530144
119	นางสาวยุวดี กมลคร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ยุวดี	13.00 น.	16.30 น.	
120	นางปณิธาน ผิวผา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปณิธาน	13.00 น.	16.30 น.	
121	นายอนุวัฒน์ พุ่งหลวง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	อนุวัฒน์	13.00 น.	16.30 น.	
122	นางสาวสุภารัตน์ อุพรมมา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	สุภารัตน์	13.00 น.	16.30 น.	
123	นางสาวรุ่งฤดี ทาแก้ว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	รุ่งฤดี	13.00 น.	16.30 น.	
124	นางสาวอรจิตร ชุมผาง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	อรจิตร	13.00 น.	16.30 น.	
125	นางสาวศิริลักษณ์ ฤทธิมนตร์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ศิริลักษณ์	13.00 น.	16.30 น.	
126	นายณัฐพงษ์ ญาณบุญ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ณัฐพงษ์	13.00 น.	16.30 น.	
127	นายพิชิต แก้วสวรรค์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	พิชิต	13.00 น.	16.00 น.	

รายชื่อบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี
เข้าร่วมประชุมประจำเดือน วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	เบอร์โทรศัพท์
128	นายโชคชัย เบ้าทองหล่อ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	โชคชัย	13.30	16.30	
129	นางสาวมาริสรา ศรีสุวอ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	มาริสรา	13.30	16.30	
130	นางสาวมาริสรา หมอยา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	มาริสรา	13.30	16.30	
131	นายธวัช จังจันศรี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ธวัช	13.30	16.30 น	
132	นายกรรชัย วิบูลย์ศิลป์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรชัย	13.30 น.	16.30 น.	
133	นายกิตติชัย เกษโสภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กิตติชัย	13.30 น.	16.30 น.	
134	นางเบญจมาศ อติเปรมชัย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เบญจมาศ	13.30 น.	16.30 น.	
135	นางสาวกมลทิพย์ แสงฤทธิ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กมลทิพย์	13.30 น.	16.30 น.	
136	นางสาวนิชาภา ศรีบุญเรือง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	นิชาภา	13.30 น.	16.30 น.	
137	นางจิราภรณ์ จันมีแก้ว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จิราภรณ์	13.30 น.	16.30 น.	
138	นางสาวนริศรา พรหมยศ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	นริศรา	13.30 น.	16.30 น.	
139	นางสาวสุชานันท์ อันสังหาร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	สุชานันท์	13.30 น.	16.30 น.	
140	นางสาวภัทรวดี รัตนสิงห์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ภัทรวดี	13.30 น.	16.30 น.	
141	นายภาคิน ตอจับตัน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	-	-	ลาป่วย
142	นางสาววาสนา ต้นสร้าง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	วาสนา	13.30 น.	16.30 น.	
143	นางสาวพัชรพร เพ็ญรักษ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	พัชรพร	13.30 น.	16.30 น.	
144	นางสาวศิรินทรา พรหมบุตร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ศิรินทรา	13.30 น.	16.30 น.	
145	นางสาวเบญจมาศ จันทรเสน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เบญจมาศ	13.30 น.	16.30 น.	
146	นางสาวพรหมจิรา สันประภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	พรหมจิรา	13.30 น.	16.30 น.	
147	นางสาวทิภาวรรณ ชนะสงคราม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ทิภาวรรณ	13.30 น.	16.30 น.	
148	นางสาวจันทร์จิรา มีวันสิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จันทร์จิรา	13.30 น.	16.30 น.	
149	นายพงษ์พัฒน์ อ่อนตาจันทร์	จ้างเหมาบริการ	พงษ์พัฒน์	13.30	16.30 น.	
150	นายสิงห์ชัย แจ่มภู	จ้างเหมาบริการ	สิงห์ชัย	13.30	16.30 น.	
151	นายชัยเฉลิม ปานาลาด	จ้างเหมาบริการ	ชัยเฉลิม	13.30	16.30 น.	
152	นางสาววันดี โจจิวิ	จ้างเหมาบริการ	วันดี โจจิวิ	13.30	16.30	
153						
154						
155						
156						
157						
158						