



คำสั่งศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๙๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดอาคารสถานที่
และเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดูแลอาคารสถานที่และพื้นที่ภายในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓๔/๒๕๔๖ เรื่อง การบริหารงานราชการในศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และอำนาจคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔๔/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการ แทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสถานที่และเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางสาวธนกร ฤทธิผล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอารีย์ สุวรรณพรหม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายภาคภูมิ เผ่าเจริญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางชยานันต์ สรวงศิริ	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางเพ็ญใจ มุมอภัย	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางสาวเกษสุตา นาฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาวนิตาพุดต สมกุลทวี	ครู	กรรมการ
๑.๘ นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์	ครู	กรรมการ
๑.๙ นายวิเชียร วงศ์ผาบุตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นายปรีชา ศาลางาม	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายภาคภูมิ เผ่าเจริญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์	ครู	กรรมการ
๒.๓ นายวิเชียร วงศ์ผาบุตร	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายเอนก พลโยธา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นายปรีชา ศาลางาม	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารสำนักงาน สถานที่ต่าง ๆ และเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดูแลเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๓.๑ นายวิเชียร วงศ์ผาบุตร	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ว่าที่ร้อยตรีประมวล ขุนเขาขจี	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายเอนก พลโยธา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕ นายเมธวิน ปะโสทะกัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๖ นางสาวจิราพร เป้าทองหล่อ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอารยา คำชมภู	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวศิรินทรา พรหมบุตร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๙ นายโชคชัย เป้าทองหล่อ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวมารีสา หมอยา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวกรรณิกา เสนานาม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวภัทรวดี รัตนสิงห์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวสุภาสินี ชุมโคตร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวพัชรพร เพ็ญรักษ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวเพ็ญประภา อารมณ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๑๖ นางณัฐชา โคตรแสนลี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวสมิตตรา หล้าหนองบุ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวมนธิดา สารมะโน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๑๙ นายกิตติชัย เกษโสภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวศิริยาภรณ์ สงวนนาม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๒๑ นายกรรชัย วิบูลย์ศิลป์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวเบญจมาศ จันทร์เสน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวสายรุ้ง พรหมมะดี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๒๔ นายกฤษฎากร พลศักดิ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๒๕ นางสาวชญาภา ศรีบุญเรือง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ

๓.๒๖ นางสาวนันทิตา ชุมดาวงษ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๒๗ นางสาววันดี โจชีว	คนครัว	กรรมการ
๓.๒๘ นางสาววิไลวรรณ อีสรัมย์	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๒๙ นายสุรศักดิ์ ปานบุญเกิด	คนงาน	กรรมการ
๓.๓๐ นายทองไหล จักขุสี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๓๑ นายธวัช จังจันศรี	ยาม	กรรมการ
๓.๓๒ นายชัยเฉลิม ปานาลาด	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๓๓ นายสิงห์ชัย แจ่มภู	คนงาน	กรรมการ
๓.๓๔ นายพงษ์พิทักษ์ พากุล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๓๕ นายปรีชา ศาลางาม	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลรับผิดชอบเขตพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดูแล รักษา จัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพพร้อมใช้งาน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๔.๑ นางสาวอารีย์ สุวรรณพรหม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภาคภูมิ เผ่าเจริญ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางชยานันต์ สรวงศิริ	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางเพ็ญใจ มุมอภัย	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวเกษสุดา นาฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนิตาพุดต สมกุลทวี	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์	ครู	กรรมการ
๔.๘ นายเอนก พลโยธา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๙ นายวิเชียร วงศ์ผาบุตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ นายปรีชา ศาลางาม	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ผู้บริหารทราบ เพื่อเป็นข้อมูลของสถานศึกษาต่อไป
- ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่อย่างเคร่งครัดเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวธนกร ฤทธิผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชานุเคราะห์ ๖๓ จังหวัดร้อยเอ็ด
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี

รายชื่อบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณเขตพื้นที่
ที่รับผิดชอบภายในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี (ภาคเช้า)

ที่	รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่	บริเวณที่รับผิดชอบและหน้าที่	ผู้ตรวจสอบ
๑.	นางสาวจิราพร เป้าทองหล่อ	๑. ดูแลทำความสะอาดบริเวณห้องประชุมใหญ่ และบริเวณบริเวณเทอเรส (terrace) ๒. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนบ้านเชียง ๓. ดูแลความสะอาด บริเวณหน้าห้องศิลปะและร้านกาแฟ ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวอารีย์ สุวรรณพรหม ๒. นายวิเชียร วงศ์ผาบุตร
๒.	นางสาวอารยา คำชมภู	๑. ดูแลทำความสะอาดบริเวณห้องประชุมใหญ่ ๒. ดูแลทำความสะอาดบริเวณเทอเรส (terrace) ๓. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนคีรีวงกต ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวอารีย์ สุวรรณพรหม ๒. นายวิเชียร วงศ์ผาบุตร
๓.	นางสาวศิรินทรา พรหมบุตร	๑. ดูแลทำความสะอาดบริเวณห้องประชุมเล็ก ๒. ดูแลทำความสะอาดบริเวณเทอเรส (terrace) ๓. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนห้วยหลวง ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวอารีย์ สุวรรณพรหม ๒. นายวิเชียร วงศ์ผาบุตร
๔.	นายโชคชัย เป้าทองหล่อ	๑. ดูแลทำความสะอาดบริเวณห้องน้ำหลังใหม่ (ตรงข้ามโรง ฝึกงาน) ๒. ดูแลทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารเอนกประสงค์ (โรงฝึกงาน) ๓. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนบ้านเชียง ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวอารีย์ สุวรรณพรหม ๒. นายวิเชียร วงศ์ผาบุตร
๕.	นางสาวมารีสา หมอยา	๑. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำหญิงหน้าห้องประชุมใหญ่ ๒. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนคำชะโนด ๓. ดูแลความสะอาดบริเวณสนามเด็กเล่นและห้องน้ำด้านข้าง ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวอารีย์ สุวรรณพรหม ๒. นายวิเชียร วงศ์ผาบุตร
๖.	นางสาวเบญจมาศ จันทรแสน	๑. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำชายหน้าห้องประชุมใหญ่ ๒. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนคำชะโนด ๓. ดูแลความสะอาดบริเวณสนามเด็กเล่นและห้องน้ำด้านข้าง ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวอารีย์ สุวรรณพรหม ๒. นายวิเชียร วงศ์ผาบุตร
๗.	นางสาวภัทรวดี รัตนสิงห์	๑. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำชายข้างห้องวิชาการ ๒. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนภูพระบาท ๓. ดูแลความสะอาดบริเวณสวนหย่อมหน้าอาคารเรียน ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑. นายภาคภูมิ เผ่าเจริญ ๒. นายปรีชา ศาลางาม

๘.	นางสาวสุภาสินี ชุมโคตร	๑. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำหญิงข้างห้องวิชาการ ๒. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนศรีปทุมมา ๓. ดูแลทำความสะอาดบริเวณโรงจอดรถหลังห้องเรียนศรีปทุมมา ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑. นายภาคภูมิ เผ่าเจริญ ๒. นายปรีชา ศาลางาม
๙.	นางสาวพัชรพร เพ็ญรักษ์	๑. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำนักเรียนข้างห้องฝึกพูดและบริเวณโดยรอบห้องฝึกพูด ๒. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนนาซ่า ๓. ดูแลทำความสะอาดบริเวณสวนหย่อมหน้าอาคารเรียน ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑. นายภาคภูมิ เผ่าเจริญ ๒. นายปรีชา ศาลางาม
๑๐.	นางสาวเพ็ญประภา อารมณ	๑. ดูแลทำความสะอาดบริเวณห้องประชุมเล็ก ๒. ดูแลทำความสะอาดบริเวณเทอเรส (terrace) ๓. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนภูผอยลุม ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นายภาคภูมิ เผ่าเจริญ ๒. นายปรีชา ศาลางาม
๑๑.	นางณัฐชา โคตรแสนลี	๑. ดูแลทำความสะอาดโดม (ลานกิจกรรม) และบริเวณโดยรอบทั้งพื้นที่กระเบื้อง และพื้นปูน ๒. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนภูผอยลุม ๓. ดูแลทำความสะอาดบริเวณสวนหย่อมหน้าอาคารเรียน ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นายภาคภูมิ เผ่าเจริญ ๒. นายปรีชา ศาลางาม
๑๒.	นางสาวสุमितตรา หลักหนองบุ	๑. ดูแลทำความสะอาดโดม (ลานกิจกรรม) และบริเวณโดยรอบทั้งพื้นที่กระเบื้อง และพื้นปูน ๒. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนภูเก้า ๓. ดูแลทำความสะอาดบริเวณสวนหย่อมหน้าอาคารเรียน ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นายภาคภูมิ เผ่าเจริญ ๒. นายปรีชา ศาลางาม
๑๓.	นางสาวมนธิรา สารมะโน	๑. ดูแลทำความสะอาดโดม (ลานกิจกรรม) และบริเวณโดยรอบทั้งพื้นที่กระเบื้อง และพื้นปูน ๒. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนภูเก้า ๓. ดูแลทำความสะอาดบริเวณสวนหย่อมหน้าอาคารเรียน ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์ ๒. นายเอนก พลโยธา
๑๔.	นายกิตติชัย เกษโสภา	๑. ดูแลทำความสะอาดโดม (ลานกิจกรรม) และบริเวณโดยรอบทั้งพื้นที่กระเบื้อง และพื้นปูน ๒. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนห้วยหลวง ๓. ดูแลทำความสะอาดบริเวณสวนหย่อมหน้าอาคารเรียน ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์ ๒. นายเอนก พลโยธา

๑๕.	นางสาวศิริยาภรณ์ สงวนนาม	๑. ดูแลทำความสะอาดพร้อมทั้งรดน้ำต้นไม้บริเวณทางเดินขึ้นอาคารสำนักงาน ๒. ดูแลทำความสะอาดทางเดินด้านซ้ายถึงทางเชื่อมเทอเรส (terrace) ๓. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนภูพระบาท ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์ ๒. นายเอนก พลโยธา
๑๖.	นายกรรชัย วิบูลย์ศิลป์	๑. ดูแลทำความสะอาดพร้อมทั้งรดน้ำต้นไม้บริเวณทางเดินขึ้นอาคารสำนักงาน ๒. ดูแลทำความสะอาดทางเดินด้านขวาของอาคารสำนักงาน ๓. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนศรีสุทโธ ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์ ๒. นายเอนก พลโยธา
๑๗.	นางสาววิไลวรรณ อีสรัมย์	๑. ดูแลทำความสะอาดบริเวณภายในห้องผู้อำนวยการและห้องรับรอง ๒. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำผู้อำนวยการ ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์ ๒. นายเอนก พลโยธา
๑๘.	นางสาวสายรุ้ง พรหมมะดี	๑. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำนักเรียนข้างห้องฝึกพูด (สพฐ.๔) ๒. ดูแลทำความสะอาดบริเวณโดยรอบห้องน้ำนักเรียนข้างห้องฝึกพูด (สพฐ.๔) ๓. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนศรีสุทโธ ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์ ๒. นายเอนก พลโยธา
๑๙.	นายฤกษ์ภากร พลศักดิ์	๑. ดูแลทำความสะอาดตั้งแต่บริเวณพื้นปูนหรือกระบี่รอบโรงอาหารจนถึงโรงเก็บนม ๒. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำภายในอาคารเอนกประสงค์ (โรงฝึกงาน) ๓. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนศรีวิงกต ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์ ๒. นายเอนก พลโยธา ๑. นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์ ๒. นายเอนก พลโยธา
๒๐.	นางสาวกรรณิกา เสนานาม	๑. ดูแลทำความสะอาดบริเวณห้องน้ำหลังใหม่ (ตรงข้ามโรงฝึกงาน) และห้องน้ำข้างห้องประชุมใหญ่ (ห้องน้ำสีแดง) ๒. ดูแลทำความสะอาดบริเวณรอบ ๆ ห้องน้ำหลังใหม่ ๓. ดูแลทำความสะอาดห้องเรียนนาซ่า ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์ ๒. นายเอนก พลโยธา
๒๑.	นางสาววันดี โจจิวิ	๑. ดูแลทำความสะอาดในโรงอาหารและบริเวณรอบนอกพื้นปูนหรือกระบี่ ๒. บริเวณโดยรอบโรงอาหาร ๓. ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาห้องน้ำข้างโรงอาหาร ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์ ๒. นายเอนก พลโยธา

๒๒.	นางสวณันทิตา ชุมดาวงษ์	๑. ดูแลทำความสะอาดในโรงอาหารและบริเวณรอบนอกพื้นที่ ปูนหรือกระเบื้อง ๒. บริเวณโดยรอบโรงอาหาร ๓. ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาห้องน้ำล้างโรงอาหาร ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์ ๒. นายเอนก พลโยธา
-----	------------------------	---	---

**รายชื่อบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณเขตพื้นที่
ที่รับผิดชอบภายในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี (ภาคบ่าย) เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**

ที่	รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่	บริเวณที่รับผิดชอบและหน้าที่	ผู้ตรวจสอบ
ชุดที่ ๑	๑. นางณัฐชา โคตรแสนลี (หัวหน้า) ๒. นางสาวเพ็ญประภา อารมณ ๓. นางสาวเบญจมาศ จันทร์เสน ๔. นางสาวพัชรี เพ็ญรักษ์ ๕. นายกิตติชัย เกษโสภา	๑. ดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดใน บริเวณที่รับผิดชอบ จุดที่ ๓ ๒. ให้หัวหน้าชุด รายงานการปฏิบัติ หน้าที่ในทุก ๆ วัน ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวอารีย์ สุวรรณพรหม ๒. นายวิเชียร วงศ์ผาบุตร
ชุดที่ ๒	๑. นางสาวศิริยาภรณ์ สงวนนาม (หัวหน้า) ๒. นางสาวสายรุ้ง พรหมะดี ๓. นายกรรชัย วิบูลย์ศิลป์ ๔. นางสาวภัทรวดี รัตนสิงห์ ๕. นางสาวมนิรา สารมะโน	๑. ดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดใน บริเวณที่รับผิดชอบ จุดที่ ๑ ๒. ให้หัวหน้าชุด รายงานการปฏิบัติ หน้าที่ในทุก ๆ วัน ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์ ๒. นายเอนก พลโยธา
ชุดที่ ๓	๑. นางสาวสมิตตรา หลักหนองบุ (หัวหน้า) ๒. นางสาวมาริสา หมอยา ๓. นางสาวกรรณิกา เสนานาม ๔. นางสาวศรินทรา พรหมบุตร ๕. นายโชคชัย เบ้าทองหล่อ	๑. ดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดใน บริเวณที่รับผิดชอบ จุดที่ ๒ ๒. ให้หัวหน้าชุด รายงานการปฏิบัติ หน้าที่ในทุก ๆ วัน ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นายภาคภูมิ เผ่าเจริญ ๒. นายปรีชา ศาลางาม
ชุดที่ ๔	๑. นางสาวสุภาสินี ชุมโคตร (หัวหน้า) ๒. นางสาวจิราพร เบ้าทองหล่อ ๓. นางสาวอารยา คำชมภู ๔. นายกฤษฎากร พลศักดิ์ ๕. นางสาววันดี โจชีวิ ๖. นางสาวนันทิดา ชุมดาวงษ์	๑. ดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดใน บริเวณที่รับผิดชอบ จุดที่ ๔ ๒. ให้หัวหน้าชุด รายงานการปฏิบัติ หน้าที่ในทุก ๆ วัน ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นางสาวอารีย์ สุวรรณพรหม ๒. นายวิเชียร วงศ์ผาบุตร

หมายเหตุ ๑. แต่ละจุดจะสลับเปลี่ยนหมุนเวียนจุดปฏิบัติหน้าที่ในทุก ๆ เดือน

๒. กรณีที่วันใดนัดหมายทำกิจกรรม ๕ ส ร่วมกัน ขอให้บุคลากรทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ
มอบหมายอย่างเคร่งครัด

แผนผังแนวเขตการปฏิบัติหน้าที่ท่าความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุดรธานี

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

